

## 資料活用報告書

学校(機関)名 \_\_\_\_\_

記入者氏名 \_\_\_\_\_

### 1. 借用したキット (□に印をしてください)

古代木簡      石臼

戦国キット      全部      一部→      鎧兜      戦国時代の太刀      火縄銃

江戸時代キット全部      一部→      武士の服装      寺子屋本  
町人の服装・男      町人の服装・女

※甲州升のキットを加えた。

旅姿キット      全部      一部→      菅笠      旅の服装      柳行李

オリジナル歴史かみしばい (タイトル \_\_\_\_\_ )

かいじあむ歴史かみしばい

博物館作成書籍 (書籍名 \_\_\_\_\_ )

### 2. 活用状況

○活用した単位      学校全体・学年( 年 )・クラス( 年 組 )・その他( \_\_\_\_\_ )

○活用した科目等      総合・教科( \_\_\_\_\_ )・その他( \_\_\_\_\_ )

○単元または主題名( \_\_\_\_\_ )

○活用状況      (できるだけ詳しく。別紙による報告も可)

※授業案, ワークシート, 授業の様子を報じた学級通信, 子どもたちの感想等がありましたら添付していただくとありがたいです。後日お送りいただいても結構です。

### 3. 活用しての感想・希望等

※紙面が足りなかったら他の紙にお書きください。